

Załącznik do uchwały Nr 24 / 2018  
Rady Nadzorczej  
S.M. „Włodarzewska – Za Parkiem”  
z dnia 12 grudnia 2018 roku.

R E G U L A M I N  
ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„WŁODARZEWSKA - ZA PARKIEM”

§ 1.

Zarząd Spółdzielni działa na podstawie Ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982r., (**Dz.U.2017.1560 t.j. z dnia 2017.08.22**), Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o Spółdzielniach Mieszkaniowych (**Dz.U.2013.1222 t.j. z dnia 2013.10.17**), Rozporządzenia Rady Ministrów z **dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U.2007.251.1885 z dnia 2007.12.31)** Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 3

1. Zarząd składa się z od dwóch do trzech osób – Prezesa, jego zastępcy i członka.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa, wybiera na czas nieokreślony i odwołuje Rada Nadzorcza. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzielono absolutorium.

§ 4.

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję, z którymi członkami Zarządu będzie nawiązany stosunek pracy.
2. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
3. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

## § 5.

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni.
2. Zawieranie umów o ustanowienie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
3. Zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu.
4. Zawieranie umów o przeniesienie własności lokalu.
5. Sporządzanie projektów planów gospodarczych.
6. Prowadzenie gospodarki Spółdzielni na podstawie chwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych.
7. Zabezpieczenie majątku Spółdzielni.
8. Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia prze Walne Zgromadzenie.
9. Udzielanie pełnomocnictw.
10. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia.
11. Zaciąganie zatwierdzonych kredytów bankowych i innych zobowiązań.
12. Zarząd Spółdzielni kieruje działalnością biura Spółdzielni oraz wypełnia rolę pracodawcy w stosunku do pracowników etatowych Spółdzielni w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
13. Opracowywanie i przedkładanie wszelkich materiałów wymaganych przez Radę Nadzorczą i Walne Zgromadzenie.
14. Zamieszczanie w ogólnodostępnych gablotach ważnych informacji i wyciągów z obowiązujących regulaminów (np. porządkowego).

## § 6.

Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej.

## § 7.

1. Zarząd działa kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez prezesa Zarządu, a w jego nieobecności – przez zastępcę prezesa co najmniej raz na dwa tygodnie.
3. Prezes Zarządu koordynuje prace Zarządu oraz ustala termin i porządek obrad posiedzeń Zarządu.
4. Uchwały Zarządu zapadają jednomyślnie.

5. Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.
6. Każda uchwała podjęta przez Zarząd powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.
7. Dokumentacja z posiedzeń Zarządu przechowywana jest w biurze Spółdzielni.
8. Żaden z członków Zarządu nie może występować na zewnątrz Spółdzielni (wyrażać stanowisko, informować, itp.) w imieniu Zarządu przed podjęciem decyzji kolegialnych w sprawach zastrzeżonych do decyzji kolegialnych

#### § 8.

1. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział członkowie Rady Nadzorczej oraz inne zaproszone osoby.

#### § 9.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół który powinien zawierać:
  - datę posiedzenia,
  - nazwiska członków Zarządu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
  - porządek obrad,
  - omówienie spraw będących przedmiotem posiedzenia,
  - treść podjętych uchwał,
  - spis załączników stanowiących integralną część protokołu,
  - protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy obecni na nim członkowie Zarządu.

#### § 10.

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają łącznie dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

#### § 11.

Zarząd, za zgoda Rady Nadzorczej, może udzielić jednemu z członków zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

## § 12

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
3. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
4. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

## § 13.

1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności i obowiązków nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje w formie protokołu zdawczo – odbiorczego przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej w terminie do 7 dni od daty odwołania z funkcji Członka Zarządu.
2. Członek Zarządu winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę odpowiada za nie osobiście.
3. Do odpowiedzialności członków Zarządu mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników i inne stosowne przepisy.

Wiceprzewodniczący  
Rady Nadzorczej

Tomasz Lełątko

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

Janusz Łaski